

Demandeur	
Nom, Prénom	
Poste Tél.	
E-mail	
Date de la demande	



Cadre réservé à l'agence comptable

N° Fournisseur :

Document à transmettre par mail à :
crea-fournisseurs@univ-lille.fr

FICHE DE CREATION FOURNISSEUR

Avant toute demande de création : Vérifier si le fournisseur existe en cherchant par le nom, le SIREN, le n° TVA intracom pour les étrangers, le n° d'étudiant pour les étudiants de l'Université de Lille, la date de naissance pour les autres personnes (zone identifiant)

Société :	<input type="checkbox"/> 1010	<input type="checkbox"/> 1020	<input type="checkbox"/> 1030	<input type="checkbox"/> 1050	<input type="checkbox"/> 2010	
Raison social du déposant CHORUS ou Nom, Prénom	Adresse du déposant CHORUS		Nom complet et adresse de commande (si différents du nom et de l'adresse du déposant)		N° Téléphone du déposant <u>(obligatoire)</u>	E-Mail du déposant <u>(obligatoire)</u>

Informations obligatoires selon le type de fournisseurs :

Type de fournisseurs	Données <u>obligatoires</u>	
	si déposant CHORUS (1)	Non déposant
<input type="checkbox"/> Etablissements publics et personnes morales en France (Z001)	N° SIRET :	
<input type="checkbox"/> Indépendants en France (artisans, prof libérale etc.) ou association (Z002)	N° SIRET :	
	ou N° identification (ex : Waldec) si pas de SIRET :	
<input type="checkbox"/> Etablissements publics et sociétés de l'union européenne (Z003)	N° TVA Intracommunautaire :	
<input type="checkbox"/> Etablissements, sociétés, indépendants hors UE (Z004)	Aucune sauf si code déposant sur CHORUS :	
<input type="checkbox"/> Etudiants Université de Lille (Z004) <input type="checkbox"/> Autres (Z004)	N° étudiant ULille (date de naissance pour autres) :	

(1) : Si la société dispose de plusieurs SIRET déposant dans CHORUS, veillez à indiquer le bon n° de SIRET concerné ainsi que le nom complet du fournisseur

COORDONNEES BANCAIRES (Les informations transmises doivent être au nom du fournisseur sauf cession de créance)

Comptes Français : Joindre **obligatoirement un RIB de banque** (original ou photocopie)

Comptes Etrangers zone SEPA : Joindre **obligatoirement un document de la banque** (original ou photocopie) indiquant :

- * Titulaire du compte
- * Code BIC / SWIFT
- * IBAN

Comptes Etrangers hors zone SEPA : Joindre **obligatoirement un document de la banque** (original ou photocopie) indiquant :

- * Titulaire du compte
- * Code BIC / SWIFT
- * Code banque (ABA, n° routing etc.), n° de compte et clé éventuelle

Aucune création de fournisseurs ne sera effectuée sans document de banque

* Si banque intermédiaire, indiquer le nom, l'adresse et le code BIC/SWIFT de cette banque